

## Praktikumsstelle gesucht?

**Wir suchen Studierende (m/w/d) für die Regiestelle für Flucht und Integration im Referat für Jugend, Familie und Soziales der Stadt Nürnberg**



Die Regiestelle für Flucht und Integration (ReFI) übernimmt im Referat für Jugend, Familie und Soziales die strategische Koordination und Steuerung sowie zentrale Planungsaufgaben zum Thema Migration und Integration. In diesem Kontext dient sie intern und extern als Ansprechpartnerin, Multiplikatorin und Unterstützung für den Geschäftsbereich.

### **Inhalt/Tätigkeiten:**

Das Praktikum besteht aus mehreren Bereichen. Je nach Einsatzdauer und Umfang werden die Arbeitsbereiche in gemeinsamer Absprache miteinander vereinbart.

#### **1. Schwerpunkt des Praktikums: Unterstützung beim Unterkunftsmonitoring**

Das Unterkunftsmonitoring beinhaltet halbjährliche Gespräche mit den Sozialdiensten in den Gemeinschaftsunterkünften für Geflüchtete in Nürnberg. Die Gespräche basieren auf einem Leitfaden und befassen sich mit verschiedenen Themenbereichen der Integration (u.a. Arbeit, Sprache, Freizeit). Die Gesprächsergebnisse werden halbjährlich ausgewertet und in einem Bericht zusammengefasst. Ziele sind die Erfassung von Ist-Stand der Bewohner und Bewohnerinnen, die Bedarfsermittlung, die Multiplikatorenfunktion und der Wissenstransfer.  
→ fachliche Anleitung: Mathias Libor

Aufgaben im Rahmen des Praktikums:

- Vor- und Nachbereitung der Gespräche (u.a. Protokolle, Abstimmungsprozesse)
- Teilnahme und Mitwirkung an den halbjährlichen Gesprächen
- Mitwirkung an der statistischer Auswertungen und entsprechende Aufbereitung
- Zuarbeit zur Erstellung des Berichts
- Recherchearbeiten

#### **2. Umfrage und Auswertung der ehrenamtlichen Aktivitäten im Kontext Flucht/Integration**

Die Ehrenamtskoordination („Integrationslotsin“) unterstützt ehrenamtliche Aktivitäten im Bereich Flucht und Integration. Hierzu gehört u.a. die Gestaltung von Austauschtreffen, Veranstaltungen und die Bearbeitung von Anfragen Ehrenamtlicher.  
→ fachliche Anleitung: Elina Schnürer

Aufgaben im Rahmen des Praktikums:

- Konzeptionierung, Gestaltung, Vorbereitung, Umsetzung
- Auswertung, Veröffentlichung einer Erhebung der ehrenamtlichen Aktivitäten im Kontext. Die Erhebung wird in stetiger Absprache aber in Eigenverantwortung des Studierenden gestaltet.

### **Bewertung einer ehemaligen Praktikantin:**



*„Mein Praktikum in der Regiestelle war wirklich sehr vielseitig und interessant. Ich habe mich von meiner Anleiterin immer gut unterstützt gefühlt. Allgemein fühlte ich mich in dem Team sehr wohl. Falls ihr etwas Bestimmtes über meine Zeit hier wissen wollt, oder nur generell Fragen habt, könnt ihr euch gerne unter folgender Mailadresse bei mir melden: lellekan77014@th-nuernberg.de“*

## **Wir bieten:**

- vielseitiges und abwechslungsreiches Praktikum
- Einblick in das Themenfeld Integration und Flucht
- Einblick in die Stadt Nürnberg als Arbeitgeberin
- flexible Arbeitszeiten (Rahmenarbeitszeit 06:00 – 19:00 Uhr; Gleitzeit möglich; Vollzeit 39 Stunden oder Teilzeit 32 Stunden/Woche)
- flexibler Zeitraum; Beginn jederzeit möglich
- Teamgefühl und Kollegialität (wöchentliche Teamsitzungen)
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Arbeitskreisen, Fortbildungen, Veranstaltungen
- fachliche Anleitung (alle 14 Tage)
- Vergütung: unter Vorbehalt der Zustimmung durch die Personalabteilung gilt i.d.R. eine Vergütung von 205€/Monat bei einem Pflichtpraktikum in Vollzeit (39 Stunden)
- zentraler Arbeitsplatz (Egidienplatz 23, 90403 Nürnberg); ggfs. mobiles Arbeiten („Homeoffice“) möglich
- Hospitationen: Je nach Ressourcen und Interesse sind im Laufe des Praktikums tage-/stundenweise Hospitationen in kontextnahen Einheiten der Stadtverwaltung Nürnberg möglich (abhängig vom aktuellen Infektionsgeschehen).

## **Voraussetzungen:**

Es können nur Studierende (w/m/d), die sich im Studium der Soziologie, Sozialökonomie, Sozialwirtschaft oder vgl. (Diplom [FH] oder Bachelor) befinden, berücksichtigt werden.

- einen offenen und toleranten Umgang mit der Zielgruppe und ein respektierendes und wertschätzendes Verhalten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Organisationsgeschick, hohe Flexibilität
- Kooperations-/Teamfähigkeit
- Erfahrungen und Kenntnisse in der interkulturellen Arbeit sind von Vorteil
- wünschenswert sind (theoretische oder praktische) Erfahrungen in der Statistik

## **Bewerbung:**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungen als PDF sowie ihre Immatrikulationsbescheinigung per E-Mail an [mirjam.bernad@stadt.nuernberg.de](mailto:mirjam.bernad@stadt.nuernberg.de).

## **Kontakt:**

Stadt Nürnberg, Referat für Jugend, Familie und Soziales, Regiestelle für Flucht und Integration,

Leitung: Frau Mirjam Bernad  
Egidienplatz 23, 90403 Nürnberg  
Tel.: 09 11 / 2 31-286 40

Mail: [mirjam.bernad@stadt.nuernberg.de](mailto:mirjam.bernad@stadt.nuernberg.de)

<https://www.nuernberg.de/internet/sozialreferat/zentralesteuerung.html>